



# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

## BILANCIO SOCIALE dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023

### AZIENDA

Denominazione unità di offerta	Fondazione "Opere Pie Riunite G.B. Rubini" ONLUS
Sede operativa	Via Comelli Rubini, 9 – Romano di Lombardia (BG)
Codice fiscale	92002140165
Partita iva	02472920160
Forma giuridica	Fondazione
Numero rea	BG - 348300
Codice ATECO	873000
Iscrizione Albi e Registri	Anagrafe delle ONLUS – Registro delle persone giuridiche private n. 1763
Attività di interesse generale prevalente	R.S.A.
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	----
Sezione RUNTS	----
Data chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2023
Bilancio Sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	22/05/2024

### LEGALE RAPPRESENTANTE

NOME	ABRAMO
COGNOME	BONOMINI
CODICE FISCALE	BNM BRM 58C17 G004I
LUOGO E DATA DI NASCITA	OFFANENGO (CR) IL 17/03/1958
CITTADINANZA	ITALIANA
RESIDENZA	Via dell'Armonia, 70/33 – ROMANO DI L.DIA(BG)
ATTO DI NOMINA	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Presidente CdA</li><li>➤ 1° Nomina: verbale n. 5 del 09/10/2014</li><li>➤ 2° Nomina: verbale n. 7 del 22/11/2019</li><li>➤ Scadenza 2° nomina: novembre 2024</li></ul>



# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

## INDICE

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. LA STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE .....</b>	<b>4</b>
<b>4. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....</b>	<b>4</b>
<b>5. INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE .....</b>	<b>5</b>
<b>5.1 ATTIVITÀ E SCOPI STATUTARI .....</b>	<b>5</b>
<b>5.2 PROPRIETÀ.....</b>	<b>6</b>
<b>5.3 ORGANIZZAZIONE E VALORI CUI SI ISPIRA.....</b>	<b>7</b>
<b>6. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>8</b>
<b>6.1 IL SISTEMA DI GOVERNO E DI CONTROLLO.....</b>	<b>8</b>
<b>6.2 STRUTTURA OPERATIVA .....</b>	<b>12</b>
<b>6.3 STAKEHOLDERS .....</b>	<b>15</b>
<b>7. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....</b>	<b>16</b>
<b>7.1 PERSONALE RETRIBUITO.....</b>	<b>16</b>
<b>7.2 PERSONALE NON RETRIBUITO .....</b>	<b>18</b>
<b>7.3 FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE.....</b>	<b>19</b>
<b>7.4 COMPENSI E RETRIBUZIONE .....</b>	<b>20</b>
<b>7.5 SALUTE E SICUREZZA .....</b>	<b>20</b>
<b>8. OBIETTIVI E ATTIVITA' .....</b>	<b>21</b>
<b>8.1 INFORMAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE SULLE AZIONI REALIZZATE NELLE DIVERSE ATTIVITÀ.....</b>	<b>21</b>
<b>8.1.1 RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) .....</b>	<b>21</b>
<b>8.1.2 ASSISTENZA DOMICILIARE (RSA APERTA).....</b>	<b>33</b>
<b>8.1.3 ATTIVITÀ CULTURALI .....</b>	<b>35</b>
<b>9. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....</b>	<b>36</b>
<b>10. MONITORAGGIO .....</b>	<b>38</b>



# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

## 1. PREMESSA

Il bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117.

I destinatari principali del Bilancio Sociale sono i portatori di interesse della Fondazione (di seguito anche "stakeholders"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance della stessa e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente;
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività della Fondazione per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dalla Fondazione e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che la Fondazione si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra la Fondazione e l'ambiente nel quale essa opera;
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento della Fondazione e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono



influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali della Fondazione;

- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto alla Fondazione siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

### 3. LA STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

### 4. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La Fondazione "Opere Pie Riunite G.B. Rubini" ONLUS con il presente bilancio sociale si propone di fornire un quadro complessivo delle attività svolte e dei risultati ottenuti nell'anno 2023 in modo da rispondere, insieme al bilancio d'esercizio, alle diverse esigenze informative dei suoi numerosi *stakeholders*.



# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ [segreteria@fondazionerubini.it](mailto:segreteria@fondazionerubini.it)  
e-mail ✉ [info@fondazionerubini.it](mailto:info@fondazionerubini.it)

Come scritto nella premessa, il bilancio Sociale è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, seguendo le indicazioni delle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvate con Decreto del 04 luglio 2019.

L'organo di controllo della Fondazione ha effettuato la prevista analisi di conformità rispetto alle linee guida ministeriali.

Non è stato adottato un ulteriore standard di rendicontazione sociale.

Ciascuna informazione contenuta nel documento è supportata da riscontri presenti negli archivi cartacei e informatici della Fondazione.

La Fondazione per il secondo anno redige il bilancio sociale; non sono da segnalare cambiamenti nel perimetro o nei metodi di misurazione.

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio della Fondazione. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

Il bilancio sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22/05/2024 e pubblicato sul sito internet della Fondazione: [www.fondazionerubini.org](http://www.fondazionerubini.org).

Per informazioni e osservazioni al bilancio sociale: [segreteria@fondazionerubini.it](mailto:segreteria@fondazionerubini.it).

## 5. INFORMAZIONI GENERALI SULLA FONDAZIONE

La Fondazione denominata "Opere Pie Riunite Giovan Battista Rubini" - ONLUS, avente sede legale in via Comelli Rubini 2 e sede amministrativa in via Comelli Rubini 9 a Romano di Lombardia (BG), trae origine nel 1989 dalla fusione dei tre Enti: "O.P. G.B. Rubini - Casa del Fanciullo", "Ginnasio G.B. Rubini" e "Casa di Ricovero Musicale G.B. Rubini", voluti dal tenore romanesco Giovan Battista Rubini.

Con decreto n. 16820 del Presidente della Regione Lombardia è divenuta IPAB in data 6.9.1989. Con D.G.R. n° VII/15769 del 23.12.2003 è avvenuta la trasformazione dell'IPAB in Fondazione senza scopo di lucro.

### 5.1 Attività e scopi statutari

La Fondazione non ha fini di lucro ed è di diritto privato. Essa si propone di perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale e di svolgere la propria attività nel settore dell'assistenza sociale, educativa, dell'assistenza sanitaria e della beneficenza nell'ambito territoriale della Regione Lombardia. La Fondazione può valorizzare l'opera del volontariato, può stabilire forme di raccordo e collaborare con soggetti, pubblici e privati, operanti con analoghe finalità, anche in vista della possibile gestione associata di servizi e presidi.

Si colloca nel sistema integrato dei servizi sociali territoriali.



# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

Essa ha per finalità proprie interventi in materia di assistenza a favore degli anziani, minori in difficoltà ed altri soggetti in particolare stato di bisogno.

Per conseguire tali attività potranno essere attivati servizi sia di carattere diurno che residenziale.

La Fondazione indirizza prioritariamente i propri interventi verso gli anziani e/o utenti residenti nel Comune di Romano di Lombardia in cui la Fondazione ha i propri presidi o servizi assistenziali, e nei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 14.

Sono compresi negli scopi della Fondazione:

- L'allestimento di Residenze Sanitarie Assistenziali, Strutture protette e Case di Riposo e, in genere, di ogni altra struttura o servizio utile per rispondere ai bisogni delle persone anziane autosufficienti, parzialmente o totalmente non autosufficienti;
- L'organizzazione e l'erogazione dei servizi e prestazioni di ricovero pieno, di ricovero diurno, di carattere ambulatoriale o domiciliare, sia di carattere sanitario che sociale;
- La promozione e la partecipazione in attività di ricerca sui temi di particolare interesse nei settori in cui si esplica l'attività della Fondazione, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali;
- La promozione culturale, l'addestramento, la formazione e l'aggiornamento di soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nei settori di attività.
- Assicurare agli Ospiti l'assistenza religiosa mediante apposite convenzioni.

Con norme di carattere regolamentare o con altre forme di disposizioni interne saranno disciplinanti i requisiti per l'ammissione o la dimissione degli assistiti, nonché il trattamento degli Ospiti, secondo principi improntati alla parità di condizione, al rispetto della libertà e della dignità della persona ed all'adeguatezza delle prestazioni e dei servizi.

La Fondazione potrà altresì svolgere tutte le altre attività connesse al proprio scopo istituzionale, nonché tutte le attività accessorie, in quanto ad esse integrative, purché nei limiti definiti dalla legge.

La FONDAZIONE non potrà svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione da quelle direttamente connesse.

In merito all'attività di RSA, in data 11.11.2022 è stato sottoscritto contratto di affitto di ramo d'azienda, presso notaio Giovanni Vacirca in Bergamo rep. 170588/79028, con la cooperativa "KCS Caregiver Cooperativa Sociale", con il quale la Fondazione ha concesso in affitto la gestione della RSA Opere Pie Riunite Giovan Battista Rubini. L'efficacia è stata condizionata all'ottenimento delle volture degli accreditamenti da parte della Regione Lombardia avvenuta in data 12.04.2023 ed in data 28.04.2023 è stato sottoscritto atto ricognitorio presso notaio Giovanni Vacirca, determinando quale data di efficacia il 01.05.2023.

Con il perfezionamento di tale contratto di affitto e la conseguente cessione di contratto dei dipendenti del ramo d'azienda alla cooperativa, la Fondazione ha previsto una sostanziale riorganizzazione delle modalità attuative degli scopi sociali ed istituzionali dell'ente pur mantenendone le medesime finalità.



# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

## 5.2 Proprietà

La Fondazione Rubini detiene le seguenti proprietà:

1. immobile denominato "Palazzo Rubini", al cui interno è allestito la Casa Museo del tenore G.B Rubini e un archivio storico. Una porzione dell'immobile è locata al Comune di Romano di Lombardia che lo ha destinato ad uso archivio storico ed associativo culturale. Una porzione è locata alla Provincia di Bergamo per attività di carattere scolastico. Una porzione è destinata alla locazione di n. 3 negozi;
2. complesso immobiliare denominato "Gasparina di Sopra" ceduto in comodato gratuito alla Gasparina di Sopra Società Cooperativa Sociale, per una comunità terapeutica di recupero per giovani;
3. complesso immobiliare denominato "Centro Sociale Polivalente" dove all'interno, oltre alla RSA, sono presenti un teatro, un centro di aggregazione per anziani e un Self Service aperto al pubblico.
4. nr.16 unità immobiliari comprese di autorimesse sono presenti sul territorio di Romano di Lombardia, affittate a canoni calmierati.

## 5.3 Organizzazione e valori cui si ispira

L'attività svolta dalla Fondazione Rubini in via primaria SINO AL 30.04.2023 è stata quella della Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA). Dal 01.05.2023 gli altri servizi sono: alloggi per persone anziane e/o in difficoltà, un Centro Diurno Anziani gestito dall'Associazione Anziani e Pensionati, una sala teatro utilizzata per convegni, riunioni, incontri e rappresentazioni teatrali, il servizio di consegna pasti alle persone anziane sul territorio romanesco in convenzione con il Comune di Romano oltre al servizio di trasporto persone anziane ed in difficoltà verso strutture sanitarie.

L'attività della struttura è fondata sui seguenti principi:

**Eguaglianza dei diritti di tutti i cittadini**, tale principio è enunciato dall'art. 3 della nostra Costituzione che lo pone come uno dei fondamenti del nostro ordinamento.

All'interno della Fondazione, quindi, si ha un'eguale considerazione di ciascun Ospite, il che non significa una uniformità di interventi, ma altresì che per ogni Ospite venga realizzato un piano di assistenza personalizzato degli interventi.

- **Imparzialità**, cioè che ogni persona che presta servizio all'interno della Fondazione ha il dovere di essere obiettivo ed imparziale.
- **Continuità delle prestazioni erogate**: la struttura è attenta a creare e mantenere le condizioni necessarie per garantire la continuità nel tempo dei servizi offerti.
- **Diritto di scelta** nell'ambito dei servizi e delle attività proposte.
- **Partecipazione** attiva dell'Ospite all'attività della Fondazione, collaborazione con i familiari per il miglioramento dei servizi garantendo l'accesso alle informazioni che riguardano il cittadino/Ospite.



# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

- **Efficacia ed efficienza** per garantire la promozione della salute e del benessere degli utenti, evitando sprechi di risorse economiche dei fondi pubblici e dei singoli cittadini.
- **Etica:** Tutti gli operatori della residenza svolgono la loro attività seguendo l'etica professionale che caratterizza ogni figura.
- **Umanizzazione:** Tutti gli interventi della struttura pongono al centro la persona umana nella sua interezza. In tale ottica anche l'organizzazione e la logistica dei vari servizi è concepita nel rispetto delle singole persone, dei loro ritmi e stili di vita, in un costante impegno di armonizzazione con le esigenze della vita comunitaria.
- **Personalizzazione del servizio:** al fine di rendere l'ambiente il più familiare possibile viene favorita la personalizzazione della stanza da parte dell'Ospite; in ogni caso, per ogni utente, viene redatto un piano di assistenza individuale che risponde ai suoi bisogni ed indica gli obiettivi da raggiungere.

All'interno di questo orizzonte valoriale si evidenziano i seguenti principi come elementi di orientamento dell'azione di tutti i soggetti coinvolti:

- *considerare le persone come portatori di bisogni e di risorse;*
- *prendersi cura delle persone, che esprimono delle necessità, attraverso un costante miglioramento e cambiamento organizzativo nei limiti delle risorse economiche disponibili;*
- *mettere al centro dell'organizzazione l'utente e la sua famiglia;*
- *valorizzare le risorse umane e gestire percorsi di crescita professionale;*
- *ricercare costantemente il miglior servizio al minor costo possibile;*
- *ricercare continuamente modalità di approvvigionamento che stimolino la concorrenza;*
- *trasparenza di tutti i processi produttivi aziendali;*
- *disponibilità al confronto;*
- *apertura all'innovazione e al territorio attraverso la gestione e l'organizzazione dei servizi domiciliari, di fornitura di pasti alle persone non in grado di provvedere autonomamente alla preparazione del pasto personale.*

## 6. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### 6.1 Il Sistema di governo e di controllo

L'Art. 5 dello Statuto titolato "Organi" recita:

Sono organi dell'Istituzione:

1. Il Presidente
2. Il Consiglio di Amministrazione
3. Il Revisore contabile

L'Art. 6 dello Statuto titolato "Presidente" recita:

Il Presidente è nominato al suo interno dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, con voto favorevole della metà più uno dei suoi componenti e dura in carica un quinquennio.





# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

Il Vice Presidente viene eletto, con separata votazione, con le stesse modalità previste per la nomina del Presidente.

Il Presidente e il Vice Presidente possono essere revocati dall'incarico.

Sia le modalità con cui proporre la revoca sia le modalità con cui votare la proposta di revoca sono le stesse della elezione a Presidente e a Vice Presidente.

**I Compiti del Presidente** elencati nell'art. 7 sono:

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale della Fondazione di fronte a terzi ed in giudizio.

Spetta al Presidente:

- determinare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio di Amministrazione;
- convocare e presiedere le adunanze del Consiglio di Amministrazione;
- curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- sviluppare ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente;
- esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico dell'Ente;
- il Presidente esercita le funzioni che gli verranno delegate dal Consiglio di Amministrazione, determinando i limiti della delega individuati con deliberazione dello stesso Consiglio assunta e depositata nelle forme di legge;
- assumere, nei casi di urgenza ed ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio di Amministrazione, i provvedimenti indifferibili ed indispensabili al corretto funzionamento dell'Istituzione sottoponendo gli stessi alla ratifica del Consiglio di Amministrazione medesimo.

In caso di assenza o temporaneo impedimento del Presidente, ne farà le veci il Vice Presidente.

L'Art. 8 e l'Art. 9 dello Statuto titolato "**Consiglio di Amministrazione**" ne dettagliano la sua composizione, la durata e il rinnovo:

Il Consiglio di Amministrazione è composto da n. 9 membri, compreso il Presidente.

Sette membri nominati dal Comune di Romano di Lombardia e due membri di diritto rappresentati dai Parroci delle due Parrocchie di Romano di Lombardia.

Alla fine dell'anno 2019, i membri del Consiglio di Amministrazione si riducono da nove membri a otto, in quanto le due Parrocchie presenti nel Comune sono rappresentate da un solo Parroco.

Il Consiglio dura in carica cinque anni a decorrere dalla data di insediamento dell'organo e si insedia su convocazione del Presidente uscente.

I membri designati possono essere confermati senza interruzione più di una volta.

La prima riunione del nuovo Consiglio di Amministrazione sarà presieduta dal Consigliere più anziano di età.

Nel caso che la carica di Prevosto/Parroco rimanga vacante, il diritto ad esercitare le funzioni di membro del Consiglio di Amministrazione passerà al sacerdote che subentra in tale carica durante la vacanza.



# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

I componenti del Consiglio di Amministrazione restano in carica fino alla data di naturale scadenza dell'organo di amministrazione secondo quanto previsto dall'articolo 8; entro tale data deve essere predisposta ed effettuata la ricostituzione del Consiglio di Amministrazione secondo le modalità previste dall'art. 8.

L'Art. 10 dello Statuto ne dettaglia la decadenza e cessazione dei Consiglieri:

In caso di dimissioni di uno dei Consiglieri, il Presidente ne dà comunicazione al soggetto titolare della competenza alla nomina affinché provveda alla sostituzione; analoga comunicazione deve essere fatta in caso di cessazione dall'incarico per altre cause.

I Consiglieri nominati in surroga restano comunque in carica sino alla scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione.

Le dimissioni o la decadenza della maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione comportano in ogni caso la decadenza dell'intero collegio.

Ai membri degli organi Amministrativi e di controllo può essere corrisposta una indennità fissata dal Consiglio, che ne determina anche l'entità in importi individuali annui non superiori al compenso massimo previsto dal D.P.R. 10.10.1994 n. 645 e dal D.L. 21.06.1995 n. 239, convertito in L. 03.08.1995 n. 336 e successive modifiche ed integrazioni.

I **"Compiti del Consiglio di Amministrazione"** sono dettagliati nell'Art. 13:

Al Consiglio di Amministrazione sono conferiti i più ampi poteri per l'ordinaria e straordinaria amministrazione della Fondazione.

In particolare il Consiglio:

- Approva il bilancio annuale e redige la relazione morale e finanziaria;
- Delibera le modifiche allo Statuto da sottoporre all'Autorità competente per l'approvazione secondo le modalità di legge;
- Delibera in ordine allo scioglimento, liquidazione e devoluzione del patrimonio;
- Predisporre i programmi fondamentali dell'attività della Fondazione e ne verifica l'attuazione;
- Delibera l'acquisizione di eredità, legati, donazioni e le modifiche patrimoniali;
- Forma i regolamenti interni e le istruzioni fondamentali sull'attività dell'Ente;
- Nomina, su proposta del Presidente, il personale direttivo dell'Ente, stabilendone compiti ed attribuzioni, nonché il Segretario del Consiglio.



# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

Al termine dell'esercizio finanziario il **Consiglio di Amministrazione** era composto dagli stessi 8 consiglieri.

**Composizione Consiglio di Amministrazione al 31/12/2023 nonché alla data di redazione del presente atto (MANDATO: 2019/2024)**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima Nominazione/insediamento	Poteri attribuiti
ABRAMO BONOMINI	PRESIDENTE	09/10/2014	ART. 7 DELLO STATUTO
PAOLO GIUSEPPE ROSSI	VICE PRESIDENTE	20/09/2019	ART. 13 DELLO STATUTO
PAOLO IVAN BARACCHI	CONSIGLIERE	09/10/2014	ART. 13 DELLO STATUTO
ADELE GHILARDI	CONSIGLIERE	09/10/2014	ART. 13 DELLO STATUTO
LUCIA ROCCHICCIOLI	CONSIGLIERE	09/10/2014	ART. 13 DELLO STATUTO
MICHELE ALBERGATI	CONSIGLIERE	09/10/2014	ART. 13 DELLO STATUTO
GIANLUIGI PESENTI	CONSIGLIERE	22/11/2019	ART. 13 DELLO STATUTO
LUCA RANGHETTI	CONSIGLIERE	22/11/2019	ART. 13 DELLO STATUTO

Lo Statuto prevede, all'Art. 14, quale Organo di Controllo il "**Revisore dei conti**" che recita:

Il controllo sulla gestione economico/finanziaria della Fondazione è esercitato da un revisore dei Conti, iscritto nell'apposito registro dei Revisori Contabili, fatti salvi gli ulteriori controlli previsti dalla legge sulle persone giuridiche private.

Il Revisore è nominato dal SINDACO pro – tempore del Comune di Romano di Lombardia, dura in carica cinque anni e può essere riconfermato.

Il Revisore può intervenire alle sedute del Consiglio di Amministrazione e può espletare tutti gli accertamenti e le indagini necessarie ed opportune ai fini dell'esercizio del controllo.

Di ogni rilievo effettuato viene riferito allo stesso Consiglio.

Sono osservate, per quanto applicabili, le norme di cui agli art. 2403 e segg. del Codice Civile.

Al Revisore è corrisposto un compenso fissato dal Consiglio nei limiti della tariffa professionale e di quanto previsto dall'ultimo comma dell'art. 10.

Nel corso del 2019 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 7 volte.

Nel corso del 2020 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 4 volte.

Nel corso del 2021 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 1 volta.

Nel corso del 2022 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 6 volte.

Nel corso del 2023 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 4 volte.



L'Organo di Controllo in carica è monocratico.

## Composizione Organo di Controllo e soggetto incaricato per la revisione legale (MANDATO: 2021/2025)

Nome e Cognome	Carica	Data di prima Nomina	Compenso annuo	Poteri attribuiti
RICCARDO TREZZI	REVISORE LEGALE	01/01/2021	€ 4.000 oltre oneri di legge	PREVISTI DALLA LEGGE

La Fondazione non ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del decreto Legislativo 231/2001 in quanto l'unità di offerta residenziale ha capacità ricettiva inferiore a 80 posti letto e la sua capacità contrattuale complessiva in ambito sociosanitario a carico del fondo sanitario regionale lombardo è inferiore a € 800.000,00 annui;

### **6.2 Struttura operativa per la RSA SINO AL 30.04.2023**

L'assetto organizzativo della Fondazione è improntato sugli obiettivi della gestione, analisi dei percorsi, organizzazione, gestione e controllo delle specifiche caratteristiche dell'utenza e del luogo. La Fondazione Rubini ha stipulato con la KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE un contratto di appalto per la gestione dei servizi socio – assistenziali e sanitari e di guardaroba della RSA.

Il **servizio medico** è affidato a liberi professionisti gestiti dalla cooperativa sociale KCS Caregiver.

Il **servizio socio assistenziale, infermieristico e di animazione** è svolto da personale della Fondazione affidato in distacco alla cooperativa KCS e da personale della cooperativa stessa.

Il **servizio fisioterapico** è affidato a due fisioterapiste in libera professione con contratto stipulato con Fondazione Rubini.

Il **servizio guardaroba** è svolto da personale della Fondazione affidato in distacco alla cooperativa KCS e da personale della cooperativa stessa.

I **servizi di ristorazione e pulizia** sono appaltati alla Cooperativa Sociale KCS Caregiver.

Nell'area amministrativa vi è personale assunto dalla Fondazione Rubini ed è composto da:

- n. 1 Impiegata a tempo pieno;
- n. 2 Impiegate a part-time (18 ore settimanali).

In struttura operano con un incarico libero professionale:

- il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**;
- il **Medico Competente**.



## FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

Entrambe le figure collaborano con l'RSPP e il Medico Competente della Cooperativa KCS.

La turnistica del personale assistenziale e infermieristico è gestita dai referenti della Cooperativa ed è rispondente alle disposizioni regionali in materia di requisiti minimi organizzativi, alle normative in materia di lavoro e alla logica del carico di lavoro (nei momenti di maggiore carico assistenziale sono previste maggiori risorse). Con questa organizzazione e sviluppo dei turni, ricomprendendo anche medici, fisioterapisti ed educatore, la Fondazione Rubini riesce a garantire un'assistenza settimanale per Ospite superiore ai 901 minuti richiesti dagli standard previsti dalla Regione Lombardia.

I servizi relativi alla mensa e all'igiene e sanificazione dei locali sono affidati a ditte esterne che si avvalgono di loro personale.

I consumi di natura sanitaria (farmaci, presidi e monouso) sono a carico della Cooperativa Sociale KCS alla quale la Fondazione eroga un canone concordato contrattualmente.

Le utenze e le manutenzioni sono gestite da personale di manutenzione dipendente da ditte esterne e/o da liberi professionisti che hanno un regolare contratto direttamente con la Fondazione.

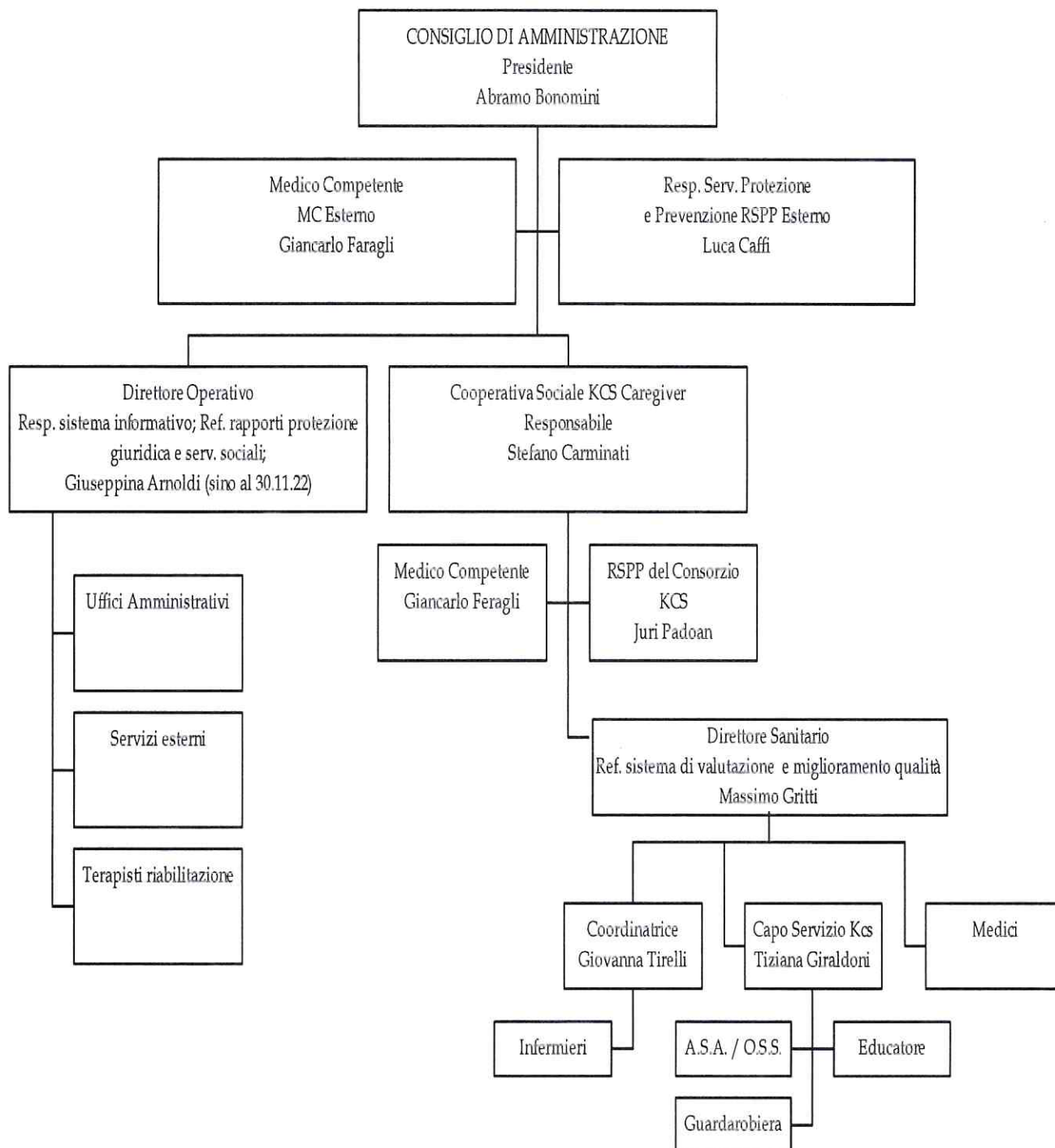


# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

## ORGANIGRAMMA AL 30.04.2023



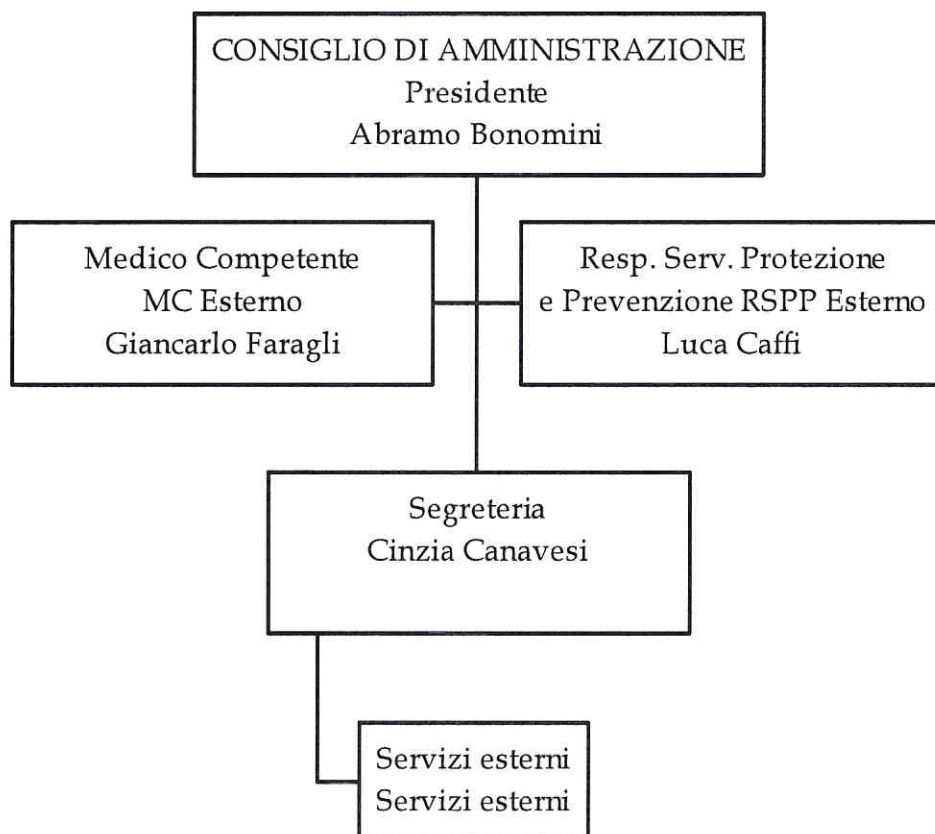


# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

## ORGANIGRAMMA AL 01.05.2023





## **6.3 STAKEHOLDERS**

### **Definizione di Stakeholders**

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività della Fondazione per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione della Fondazione.

I principali soggetti (cosiddetti "stakeholders") che influenzano o che sono influenzati dall'attività svolta dalla Fondazione sono stati identificati e raggruppati come segue:

#### **1. Destinatari diretti e indiretti dei servizi:**

- Utenti;
- Famiglie degli utenti;
- Caregivers - Amministratori di sostegno degli utenti;
- Comunità locale.

#### **2. Persone che operano nell'erogazione dei servizi e nella gestione della Fondazione:**

- Dipendenti della Fondazione;
- Dipendenti e collaboratori delle cooperative e dell'azienda a cui sono affidati i servizi;
- Personale libero professionale;
- Volontari dell'Associazione UNITALSI;
- Religiosi che assicurano l'assistenza spirituale degli ospiti della RSA.

#### **3. Enti che contribuiscono a dare risposta ai bisogni degli utenti:**

- ASST Bergamo Ovest: è l'unità ospedaliera di riferimento per il primo soccorso degli ospiti della RSA; effettua le analisi dei prelievi della RSA;

#### **4. Enti che governano, controllano, finanziano il sistema dei servizi:**

- Regione Lombardia: definisce la normativa di riferimento e concede l'accreditamento alle unità d'offerta sanitarie-assistenziali.
- ATS Bergamo: effettua la vigilanza sulle prestazioni sanitarie erogate e verifica il possesso e il mantenimento dei requisiti necessari all'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento.
- Comuni: erogano i contributi per l'integrazione delle rette agli aventi diritto; nell'ambito della rete assistenziale segnalano alla Fondazione persone fragili e bisognose di assistenza.





# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

Il coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari e caregivers viene effettuato sistematicamente attraverso un'indagine di soddisfazione, il dialogo diretto con il parente o attraverso il Comitato Ospiti e Parenti della RSA.

Il confronto con il personale retribuito avviene, oltre che attraverso le rappresentanze sindacali, con un'indagine di soddisfazione svolta ogni anno.

Come mezzo di informazione la Fondazione utilizza prioritariamente il proprio sito web [www.fondazionerubini.org](http://www.fondazionerubini.org).

## **7. PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE**

Nel corso del 2023, sino al 30.04.23, la Fondazione si è avvalsa in media di n.20 dipendenti, di cui 4 part-time. Dal 01.05.23 ha avuto efficacia l'affitto di ramo d'azienda per la gestione della RSA in capo alla Cooperativa KCS che si avvale del proprio personale dipendente.

Dal 01.06.2023 la Fondazione ha assunto una dipendente amministrativa a tempo parziale.

Il numero medio dei volontari impiegati dalla Fondazione nel corso dell'esercizio è pari a 10. Si precisa che i volontari fanno parte dell'Associazione UNITALSI con cui la Fondazione stipulò in data 01/04/2019 apposita convenzione.

Il compito principale dei volontari consiste nel fornire alla persona anziana supporto affettivo e relazionale. Questo può avvenire in diversi modi, legati anche alle attitudini e preferenze di ciascun volontario. Si precisa che ai volontari non è corrisposta alcuna indennità e/o rimborso spese.

## **8. OBIETTIVI E ATTIVITA'**

### **8.1 INFORMAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE SULLE AZIONI REALIZZATE NELLE DIVERSE ATTIVITÀ**

#### **8.1.1 RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA)**

Come indicato sopra, l'attività primaria svolta dalla Fondazione Rubini SINO AL 30.04.2023 è quella della Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA).

La Residenza Sanitaria Assistenziale, è una struttura residenziale finalizzata a fornire: accoglienza, prestazioni sanitarie, tutela, trattamenti riabilitativi ad anziani in condizioni di non autosufficienza fisica e psichica.

La struttura è organizzata in un nucleo e dispone di 17 camere di cui 1 camera singola, 6 camere doppie, 8 camere a 3 posti e 2 camere a 4 posti.

Le camere sono luminose e funzionali, dotate di bagni attrezzati di tutti gli ausili e sistema di chiamata.



Sul piano è presente un soggiorno con televisore, studio medico, bagno assistito e cucine di piano.

Tutto il piano è dotato di impianto di condizionamento.

La RSA è volta a coniugare le esigenze di assistenza sanitaria con le esigenze di assistenza tutelare ed alberghiera, diversifica la gamma dei servizi secondo la tipologia degli ospiti, ha valenza assistenziale di cura e recupero.

Offre assistenza sanitaria e riabilitativa continue, assistenza per le attività quotidiane (alzata, messa a letto, igiene personale); assistenza medica di base fornita dai medici interni alla struttura; assistenza infermieristica diurna e notturna; trattamenti riabilitativi; attività di socializzazione, ricreative, culturali ed occupazionali; servizio alberghiero (fornitura pasti, lavanderia e guardaroba, pulizia e riordino camere, pulizia generale e riordino spazi comuni).

Le attività assistenziali, sanitarie e riabilitative, sono programmate in modo personalizzato.

L'obiettivo è il recupero e il mantenimento nel tempo della miglior condizione di salute e di benessere dell'anziano in un ambiente residenziale protetto.

Come indicato in precedenza, con il perfezionamento del contratto con il quale la Fondazione ha concesso in affitto la gestione della RSA Opere Pie Riunite Giovan Battista Rubini alla cooperativa "KCS Caregiver Cooperativa Sociale" avvenuto in data 01.05.2023, la Fondazione ha previsto una sostanziale riorganizzazione delle modalità attuative degli scopi sociali ed istituzionali dell'ente, pur mantenendone le medesime finalità delle attività sociali ed istituzionali, con particolare riferimento alle attività di carattere sociale e culturale, al fine di conseguire un equilibrio economico-finanziario.

### **8.1.3 ATTIVITÀ CULTURALI**

La Fondazione Rubini, per proseguire nella costante valorizzazione del patrimonio culturale del tenore Giovan Battista Rubini e del nostro territorio, ma soprattutto per valorizzare la nostra sala teatro e farla diventare non solo luogo di spettacolo, ma anche di condivisione di cultura e di relazioni, nel 2023 ha autorizzato e/o organizzato in collaborazione con il Comune di Romano di Lombardia e altri Enti/Associazioni culturali romanesi degli eventi, quali:

- **Rassegna "Stasera Teatro"**: rassegna organizzata dalla Fondazione in collaborazione con il Comune di Romano di Lombardia nel periodo Gennaio-Aprile.  
Si tratta di spettacoli a pagamento e spettacoli civici ad ingresso libero.
- **Festival della Cultura**: organizzato dal Rotary Club di Romano di Lombardia in collaborazione con la Fondazione.
- **Incontri culturali terza età** organizzati dall'Associazione Anziani e Pensionati.
- **Rubini Festival e Concorso Lirico internazionale**: il concorso lirico si svolge nel mese di Aprile, coinvolge giovani cantanti lirici e ha cadenza biennale. Il Rubini Festival, con cadenza annuale, si svolge nel periodo da Maggio ai primi di Dicembre.



# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

Quasi tutti gli eventi elencati coinvolgono mediamente 10 volontari ed un professionista del settore.

Gli Obiettivi che si intendono perseguire anche nel 2024, sono la prosecuzione della rassegna teatrale di "Stasera Teatro" e del "Festival Rubini", le collaborazioni con il Comune di Romano di Lombardia e con le associazioni culturali del territorio.

L'intento è di proseguire nella valorizzazione del Teatro e di tutti gli spazi Rubiniani come momenti di condivisione di cultura e relazioni in grado di richiamare spettatori da tutta la provincia.

Per quanto riguarda il **Museo Rubini**, quest'ultimo viene aperto al pubblico ogni domenica pomeriggio, ogni primo sabato del mese in corrispondenza del mercatino dell'antiquariato e in altre date su richiesta per concerti e visite guidate.

La Sala del Pirata e il cortile del Palazzo Rubini vengono messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni civili.

Anche per il **Museo Rubini** e per il **Palazzo Rubini** si procederà con progetti di **valorizzazione culturale e per manutenzione del patrimonio immobiliare**.

## **Gli obiettivi saranno:**

- Promuovere la figura di Giovan Battista Rubini attraverso la conoscenza delle qualità del grande tenore, che già aveva intuito la necessità di attivare sistemi di welfare tesi a rispondere ai bisogni di larga parte della popolazione indigente.
- Potenziare la diffusione della conoscenza di Palazzo Rubini e degli eventi organizzati tramite la pubblicazione di brochure informative, manifesti e altro materiale e potenziare l'informazione sui social network.
- Costruire una più stretta connessione tra il mondo della scuola e quello della cultura museale e musicale, riconoscendo al Museo un ruolo di primaria importanza per l'apprendimento delle discipline storiche, artistiche e musicali.
- Favorire la maturazione di una coscienza critica e la sensibilità per le tematiche storiche, artistiche e musicali.
- Promuovere la scoperta delle radici culturali del territorio attraverso la figura di Rubini, per collegare le esperienze del passato con quelle del presente e promuovere occasioni per incontri, visite guidate e concerti in collaborazione con associazioni, enti privati e pubblici.



# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

## 8.1.4 GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

- Continuerà l'attività di gestione del patrimonio immobiliare storico e del patrimonio immobiliare a reddito per sostenere le attività della Fondazione.

## 9. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

### Provenienza risorse economiche:

- Proventi da prestazioni di servizio assistenziale e riabilitativo	€	587.133
- Proventi e ricavi diversi RSA	€	298.552
- Interessi attivi e prov. finanziari	€	5.238
- Entrate di carattere straordinario	€	3.925
- Ricavi diversi del patr. Immob. disponibile	€	266.530
- Ricavi per attività non istituzionale	€	1.320
<b>Totale Profitti</b>	<b>€</b>	<b>1.162.698</b>

### Di cui :Contributi ricevuti da Privati

- Contributo per "Stasera Teatro"	€	5.650
- Contributi vari per Fondazione	€	3.810

### CONTRIBUTI RICEVUTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ANNO 2023

#### AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BERGAMO

- Contratto per contributo regionale per RSA accreditata		
Incasso del 23/01/2023 rif. Anno 2022	€	51.598,00
Incassi mensili (varie date, data ultimo incasso 27/04/2023)	€	158.664,27
- Contratto per contributo regionale per RSA Aperta		
Incasso del 17/01/2023 (rif. 2022)	€	3.642,00
Incasso del 10/02/2023 (rif.2022)	€	4.876,00



# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

Incasso del 28/03/2023 (rif.2023)	€ 3.525,00
- Contributo misura economica di sostegno (rif.Legge 176/2020) Data incasso 01/03/2023	€ 5.742,90
- Contributo per settimane Tutor – Triennio 2019/2022 Progetto 103025 Data incasso 27/01/2023	€ 192,00
<b>COMUNE DI ROMANO DI LOMBARDIA</b>	
- Protocollo d'intesa per servizio trasporto anziani e distribuzione pasti Rif. Anno 2023 data incasso 30/05/2023	€ 24.000,00
- Contributo rette per n. 4 Ospiti – rif. Anno 2022 Data incasso 11/01/2023	€ 2.218,05
- Contributo rette per n.3 Ospiti – rif. Anno 2023 Data incasso 24/04/2023	€ 5.449,50
- Canone per contratto di locazione porzione immobile denominato "Palazzo Rubini" data incasso 27/01/2023	€ 19.203,42
data incasso 31/08/2023	€ 23.205,00
<b>COMUNE DI DALMINE</b>	
- Contributo per rette per n.1 Ospite Incassi mensili (varie date, data ultimo incasso 10/05/2023)	€ 5.052,06
<b>AGENZIA DELLE ENTRATE</b>	
- CINQUE PER MILLE ANNO 2021 data incasso 12/12/2023	€ 1.603,66
<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DI STATO DON LORENZO MILANI DI ROMANO DI LOMBARDIA</b>	
- Utilizzo Sala Teatro della Fondazione Data incasso 20/04/2023	€ 480,00
<b>PROVINCIA DI BERGAMO – SETTORE SVILUPPO</b>	
- Canone per contratto di locazione porzione immobile denominato	



# FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160  
Sede legale: via Comelli Rubini, 2  
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9  
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810  
fax. 📠 0363/911722  
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it  
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

"Palazzo Rubini"

- data incasso 25/01/2023	€ 24.984,64
- data incasso 19/06/2023	€ 17.981,57
- data incasso 31/12/2023	€ 3.356,93

## 10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

La funzione di controllo è assegnata al Revisore legale con verifiche trimestrali della contabilità, partecipazione alle riunioni del C.d.A e stesura delle relazioni al bilancio d'esercizio ed al bilancio sociale.

L'Organo di Controllo ha inoltre accertato il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D. Lgs n. 117/2017: l'osservanza delle finalità sociali con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5,6,7 e 8 del predetto decreto.

In esito alle predette verifiche ed alla relazione al bilancio sociale può attestare:

- che la Fondazione ha svolto in via esclusiva le proprie attività rientranti tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs n. 117/2017;
- che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità all'articolo 7, comma 1, del D. Lgs n. 117/2017;
- che la Fondazione non persegue finalità di lucro.

Tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n. 117/2017

Si allega al presente bilancio sociale la relazione rilasciata dall'Organo di Controllo.

La Fondazione nel corso dell'anno 2023 non ha attivato alcuna operazione di raccolta fondi.

\*\*\*\*\*

Il Presidente del C.d.A.  
(Abramo Bonomini)